

Factura Pequeño Contribuyente

NICOLASA BEATRIZ, LEÓN PUAC

Nit Emisor: 51862166

NICOLASA BEATRIZ LEON PUAC

SECTOR CENTRO PANYEVAR zona 0, San Juan La Laguna, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BF855F19-4974-4708-8E3F-010DED143FDE

Serie: BF855F19 Número de DTE: 1232357128

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:16:31

Fecha y hora de certificación: 04-abr-2025 08:16:31

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-12, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-42-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BF855F19, número de DTE 1232357128 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Nicolasa Beatriz León Puac, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-12 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-42-2025. Conste. Sololá, 30 de abril de 2025.

(f) 
Nicolasa Beatriz León Puac
DPI: 1598 97270 0717

(f) 
Ing. Jeremías Alfredo López Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1744121690854	Fecha de Generación: Apr 8, 2025, 8:14 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 08:16:31	
Emisor:	51862166	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	NICOLASA BEATRIZ LEON PUAC	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	BF855F19-4974-4708-8E3F-010DED143FDE	
Serie:	BF855F19	
Número del DTE:	1232357128	
Acuse de recibido:	FCID202520250404T08:16:3206:00BF855F19497447088E3F010DED143FDE	
Fecha de la consulta:	08/04/2025 08:14:41	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 08/04/2025 08:14:58

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	51862166
NOMBRE	NICOLASA BEATRIZ, LEÓN PUAC
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-12
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-42-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Nicolasa Beatriz León Puac
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos.		Q 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Sololá.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de Aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamientos del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en una capacitación sobre higiene en la vivienda en el Municipio de San Pablo La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre higiene personal en el Municipio de San Pablo La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre consumo de agua seguro a CADER de mujeres con el apoyo de la profesional de hogar Rural en Coordinación con la UVG en el Municipio de San Pablo La Laguna.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la presentación de la política pública Municipal de la mujer pauleña en el Municipio de San Pablo La Laguna.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, Plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en el taller demostrativo sobre preparación de tortas de ejote a base de hierbas nativas en el Municipio de San Juan La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en un taller demostrativo sobre preparación de dobladas con verduras en el Municipio de San Pablo La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de pilones de cilantro y apio para el cultivo de hortalizas para la seguridad alimentaria de las familias rurales en el Municipio de San Pablo La Laguna.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en Promover branding y marketing para promover emprendimientos agrícolas y pecuarios a través de la venta de miel y hongos ostra.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en una reunión para reactivar el CADER de jóvenes y darle seguimiento a las actividades con enfoque agrícola y pecuario en el municipio de San Pablo La Laguna.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en una capacitación sobre ejes estratégicos de temas principales a impartir en Coordinación con DMM del Municipio de San Pablo La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación con la DMM para presentar un plan grupal del Municipio de San Pablo La Laguna.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en una reunión y presentación de la mesa técnica del programa mano a mano en el Municipio de San Pablo La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en una reunión sobre Censo Nutricional ante el Consejo en el Municipio de San Pablo La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en una reunión sobre ejes estratégicos en Coordinación con AMISAN LUCAS Y ORGANIZACION MUNDO RENOVADO en el Municipio de Santa María Visitación.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Nicolasa Beatriz León Puac
 DPI: 1598 97270 0717
 Celular: 58018894

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Jeremías Alfredo Lirio Chávez
 Jefe Departamental
 MAGA SOLOLA

